

CHECKLISTE FÜR IHRE VERANSTALTUNG

Veranstalter (Rechnungsadresse):

Ansprechpartner vor Ort:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Steueridentifikationsnummer (UID):

IHRE VERANSTALTUNG

Veranstaltung von

bis

Veranstaltungsbeginn

Uhr

Veranstaltungsende

Uhr

Anzahl der Teilnehmer:

Personen

IHR ARRANGEMENT OHNE NÄCHTIGUNG UND ABENDESSEN

Business

Konferenzraum mit Technik und Tageslicht
1x Mittagessen (4-Gang-Wahlmenü/Buffer)
2x Kaffeepause (Kaffee, Tee, Obst)
Unlimitiertes Tafelwasser (still & prickelnd)
im Tagungsraum
Segafredo-Kaffee von der WMF Kaffeemaschine
und vitalisierender Tee von der Teestation bis 17:30 Uhr
Saisonaler Obstkorb, Kekse & Studentenfutter

Lengbachhof Spezial

Konferenzraum mit Technik und Tageslicht
1x Mittagessen (4-Gang-Wahlmenü/Buffer)
Unlimitiertes Tafelwasser (still & prickelnd) und Softdrinks
im Tagungsraum
Segafredo-Kaffee von der WMF Kaffeemaschine
und vitalisierender Tee von der Teestation bis 17:30 Uhr
Saisonaler Obstkorb, Kekse & Studentenfutter
1x Pikante Pause
1x Süße Pause

IHR ARRANGEMENT MIT NÄCHTIGUNG

Business

1x Übernachtung in Businessrooms
mit Buffetfrühstück
Konferenzraum mit Technik und Tageslicht
1x Mittagessen (4-Gang-Wahlmenü/Buffer)
1x Abendessen (4-Gang-Wahlmenü/Buffer)
Unlimitiertes Tafelwasser (still & prickelnd)
im Tagungsraum
Segafredo-Kaffee von der WMF Kaffeemaschine
und vitalisierender Tee von der Teestation bis 17:30 Uhr
Saisonaler Obstkorb, Kekse & Studentenfutter

Lengbachhof Spezial

1x Übernachtung in Businessrooms
mit Buffetfrühstück
Konferenzraum mit Technik und Tageslicht
1x Mittagessen (4-Gang-Wahlmenü/Buffer)
1x Abendessen (4-Gang-Wahlmenü/Buffer)
Unlimitiertes Tafelwasser (still & prickelnd) und Softdrinks
im Tagungsraum
Segafredo-Kaffee von der WMF Kaffeemaschine
und vitalisierender Tee von der Teestation bis 17:30 Uhr
Saisonaler Obstkorb, Kekse & Studentenfutter
1x Pikante Pause
1x Süße Pause

Zimmerbedarf:

Einzelzimmer

Doppelzimmer

CHECKLISTE FÜR IHRE VERANSTALTUNG

DIE BEZAHLUNG

Welche Kosten übernimmt wer? VA = Veranstalter, TN = Teilnehmer

	VA	TN		VA	TN
Arrangement			Kaffeepausen		
Mittagessen			Begrüßungskaffee		
Abendessen			Sonstige Getränke		
sonstige Mahlzeiten			Telefon – Firmengespräch		
Getränke zum Mittagessen			Fax		
Anzahl der Getränke			Kopien		
Getränke zum Abendessen			Konsumation der Referenten		
Anzahl der Getränke			Telefon vom Zimmer		
Getränke nach dem Abendessen			Sonstiges wie		
Anzahl der Getränke					

DER TAGUNGSRAUM

Anzahl Teilnehmer: Anzahl Gruppenräume: für je Teilnehmer

Tischanordnung Seminarraum:

- U-Form
- Rechteck-Oval
- parlamentarisch/Tischreihen
- Vortrags-Kinobestuhlung
 - x Blockform á Personen
- Blockform
- Sesselkreis mit seitlichen Ablagetischen

Tagungstechnik im Seminarraum:

- Leinwand
- Datenprojektor/Beamer
 - Stk. Flipchart je mit ca. 20 Blatt Papier und Stiften
 - Stk. Pinnwände je beidseitig mit Packpapier bespannt
- TV + Video
- Moderationskoffer
- CD-Player
- Sonstiges

Ausstattung Gruppenraum:

Tischanordnung:

Tagungstechnik:

Platz für besondere Wünsche:

Datum:

Unterschrift:



Bitte senden Sie uns die ausgefüllte Checkliste bis 10 Tage vor Seminarbeginn.